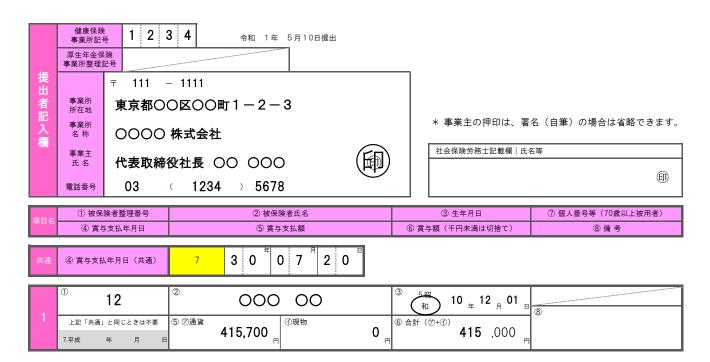
円



記入方法|記入例を参考に次の事項に注意のうえご記入ください。

① 被保険者整理番号

資格取得時に払い出された被保険者整理番号をご記入ください。

④ 賞与支払年 月日(共通)

事業所における賞与支払年月日をご記入ください。

なお、各被保険者欄にある「④賞与支払年月日」欄は、「④賞与支払年月日(共通)」と異なる方のみご記入ください。

⑤ 賞与支払額

「⑦(通貨)」は、賞与・手当等名称を問わず労働の対償として、3か月を超える期間ごとに金銭(通貨)で支払われるすべての金額をご記入ください。

・年間4回以上支払われる賞与等は、標準報酬月額の対象となりますので、『被保険者報酬月額算定基礎届』又は 『被保険者報酬月額変更届』に記入する報酬月額に算入してください。

「①(現物)」は、賞与のうち食事・住宅・被服等、金銭(通貨)以外で支払われるものについてご記入ください。

- ・現物によるものの額は、厚生労働大臣によって定められた額(食事、住宅については都道府県ごとに定められた価格、その他被服等は時価により算定した額)をご記入ください。
- ⑥ 賞与額
- 「⑦通貨」と「①現物」の合計から1,000円未満切捨てした金額をご記入ください。
- ⑧ 備考